

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области

Приказ

09.07.2020

№ 222

Об утверждении Положения о комиссии
по противодействию коррупции
МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО согласно приложению.

2. Приказ МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО от 25.04.2016 № 100 «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области» признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Ю. Сосна

Согласовано:
Юрисконсульт

С.А. Толстопятов

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка РО (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» города Донецка Ростовской области (далее – Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений (далее – подразделения), работников и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются локальным правовым актом Учреждения.

3. Комиссия образуется в целях:

- 1) предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- 2) организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) обеспечения защиты прав и законных интересов граждан;
- 4) участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ростовской области, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением о комиссии, локальными правовыми актами Учреждения;

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами, институтами гражданского общества, общественностью.

6. В состав комиссии входят заместители главного врача, председатель профсоюзного комитета Учреждения и иные работники Учреждения.

По решению главного врача Учреждения, в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций, а также представители правоохранительных органов (по согласованию).

Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

7. Задачами комиссии являются:

1) участие в выработке и реализации политики по противодействию коррупции в Учреждении;

2) устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения;

3) координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников Учреждения и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

4) предварительное (до внесения на рассмотрение главного врача учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости);

5) контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении;

6) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

8. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

1) осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении;

2) анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, и подготовка предложений по их устранению;

3) организация антикоррупционного мониторинга в Учреждении и рассмотрение его результатов;

4) рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

5) рассмотрение поступивших в Учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок;

6) рассмотрение поступивших в Учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции;

7) разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план противодействия коррупции в Учреждении и план работы Учреждения при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении;

8) рассмотрение поступивших в Учреждение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Учреждения.

9) реализация в Учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

10) реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании Учреждением средств областного бюджета;

11) организация антикоррупционного образования руководителей и работников Учреждения;

12) антикоррупционная пропаганда, повышение информированности населения и укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения в сфере реализации антикоррупционной политики;

13) рассмотрение отчетов и подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в Учреждении.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

9. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности подразделений, работников Учреждения и иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

10. При необходимости приглашать для участия в заседаниях комиссии заведующих структурных подразделений и работников Учреждения, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций, представителей органов местного самоуправления.

11. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, заведующих структурных подразделений и работников Учреждения, информацию (доклады) представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

12. Запрашивать и получать у подразделений и работников документы и материалы, необходимые для работы комиссии, в том числе о выполнении решений комиссии.

13. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций:

1) обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

2) уведомления о результатах выездных проверок деятельности Учреждения по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

3) акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

14. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в структурные подразделения и работникам Учреждения.

15. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

V. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ

16. Комиссия формируется в составе:

1) председателя комиссии;

2) заместителя председателя комиссии;

3) секретаря комиссии;

4) членов комиссии.

17. Комиссию возглавляет главный врач Учреждения, в случае отсутствия (в период отпуска, болезни или по иным причинам) его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

18. Председатель комиссии назначает заместителя председателя и секретаря из числа членов комиссии.

19. Секретарь комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

20. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и секретаря комиссии.

21. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

23. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурными подразделениями Учреждения и должностными лицами Учреждения к компетенции которых относятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены председателю и секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

24. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

25. Члены комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

2) при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

3) в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

26. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную

информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

27. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора Учреждения о принятых решениях заместитель председателя или секретарь комиссии докладывают директору Учреждения в возможно короткий срок.

28. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и работников Учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные правовые акты Учреждения, даваться поручения заведующим структурных подразделений Учреждения.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

30. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции секретарем Комиссии.

31. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется главным врачом Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КОМИССИИ

32. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача Учреждения.