



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2019

№ 972

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Донецка от 09.07.2012 № 949 «Об утверждении Положения о порядке уведомления Мэра города Донецка о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской общественно-политической газете «Донецкий рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации города Донецка в сети «Интернет» (ответственный - управляющий делами Администрации города Донецка Гуревнина О.М.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить первого заместителя главы Администрации города Донецка Чернодуба А.А.

Глава Администрации
города Донецка

Р.В. Кураев

Постановление вносит первый
Заместитель главы Администрации
города Донецка

П16сен19-1.007005000000

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Донецка и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка (далее – муниципальный служащий), руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Донецка, назначение которых на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляет глава Администрации города Донецка (далее – руководитель муниципального учреждения, предприятия) к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

2. Уведомление составляется на имя главы Администрации города Донецка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передается главному специалисту по противодействию коррупции Администрации города Донецка.

3. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, предприятия оформляющего уведомление, его должность;

2) сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т. д.);

3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т. д.);

4) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);

5) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

6) место склонения к коррупционному правонарушению;

7) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);

8) дата заполнения уведомления;

9) подпись муниципального служащего, руководителя муниципального

учреждения, предприятия, оформившего уведомление.

4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, предприятия, к совершению коррупционных правонарушений.

5. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, предприятия уведомляет главу Администрации города Донецка не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью — в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на работу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий день муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, предприятия уведомляет главу Администрации города Донецка в следующий за ним первый рабочий день.

Уведомление, переданное главе Администрации города Донецка считается поданным со дня его регистрации.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Администрацию города Донецка.

6. Регистрация уведомлений осуществляется главным специалистом по противодействию коррупции Администрации города Донецка в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, предприятия одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, главе Администрации города Донецка.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, предприятия под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется главным специалистом по противодействию коррупции Администрации города Донецка, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления путем проведения бесед с муниципальным служащим, руководителем муниципального

учреждения, предприятия, подавшим уведомление и получения от лица пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. По результатам проведенной проверки главным специалистом по противодействию коррупции Администрации города Донецка готовится мотивированное заключение, которое представляется главе Администрации города Донецка для принятия решения о направлении соответствующей информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Управляющий делами
Администрации города Донецка

О.М. Гуревнина

Приложение 1 к Порядку
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

уведомления представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Донецка и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка, руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Донецка, назначение которых на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляет глава Администрации города Донецка

Главе Администрации города Донецка

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
руководителя муниципального учреждения, предприятия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации города Донецка и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Донецка, руководителей муниципальных учреждений и предприятий города Донецка, назначение которых на должность и освобождение от занимаемой должности осуществляет глава Администрации города Донецка

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___» _____ 20__ г. в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а именно

(перечислить, в чем выражено склонение

к коррупционным правонарушениям)

(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему,
руководителю муниципального учреждения, предприятия

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения,
предприятия в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

(кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

(обратившихся) к муниципальному служащему, руководителю муниципального
учреждения, предприятия в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

располагает муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения,
предприятия относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной

(описать характер действий

муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, предприятия
в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О. муниципального
служащего, руководителя
муниципального учреждения)

(дата уведомления
(число, месяц, год)

Приложение 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о
фактах обращения в целях
склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Форма журнала
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

| № п/ п | Дата регист ра- ции уведо м- ления | Дата составле ния уведомле ния | Ф.И.О. муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, предприятия, составившего уведомление | Замещаемая должность | Подпис ь состави в-шего уведом- ление | Ф.И.О. лица, зарегистри - ровавшего уведомлен ие | Подпись лица, зарегист- рировав шего уведом- ление |
|--------------|--|--|--|-------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |