

Функциональные обязанности медицинских работников, участвующих в оказании платных медицинских услуг с занятием штатной должности и работников содействующего персонала по МБУЗ «ЦГБ» г. Донецка

1. Врач лаборант и лаборант кабинета диагностики инфекций и других заболеваний с использованием метода ИФА

- Проводят исследования методом ИФА на платной основе согласно оплаченным видам медицинских услуг в соответствии с требованиями к выполнению данного вида лабораторной диагностики
- Ведут предусмотренную отчетно-учетную документацию в т.ч. реестр выполненных исследований, который сдается главному бухгалтеру
- Заполняют таблицу учета рабочего времени и сдают до 25 числа текущего месяца главному бухгалтеру

2. Бухгалтер по платным услугам :

- ведет учет оказанных платных услуг и заработанных средств в разрезе структурных подразделений
- Производит выплату всех предусмотренных налогов
- Производит расчет доходов по каждому структурному подразделению в соответствии с Положением утвержденным настоящим приказом
- начисляет гарантированную заработную плату и определяет фонд « приработка» по каждому подразделению
- По получении утвержденных главным врачом протоколов распределения приработка от ответственных лиц, производит начисление заработной платы.

3. Кассир кассы платных медицинских услуг

- Принимает оплату
- Дает информацию пациенту о действующих на данный момент ценах на платные медицинские услуги
- В конце дня сдает денежную выручку в кассу ЦГБ, предоставляет бухгалтеру и статистику ежедневный реестр оплаченных медицинских услуг
- Оформляет договора с физическими лицами.

4. Провизор больничной аптеки:

- Обеспечивает в установленном порядке необходимыми расходными материалами и медикаментами структурные подразделения для оказания платных медицинских услуг.

5. Функции содействующего персонала

5.1. Главный врач ЦГБ :

- Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью МБУЗ «ЦГБ»
- Утверждает штатное расписание по платным медицинским услугам
- Осуществляет прием и увольнение персонала , оказывающего платные услуги, в т.ч. по совместительству
- Контролирует финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности материальных и других ценностей
- Заключает необходимые для деятельности договора и соглашения

5.2. Заместитель главного врача по лечебной работе

- Контролирует качество оказываемых платных медицинских услуг
- Контролирует соблюдение требований санэпидрежима, обработку и стерилизацию медицинского инструментария и оборудования
- Контролирует соблюдение утвержденных стандартов диагностики, лечения и других медицинских платных услуг.

- Обеспечивает внедрение новых платных медицинских услуг

5.3. Заместитель главного врача по организационно-методической работе

- Оформляет все необходимые документы, юридически подтверждающие правомерность оказания платных медицинских услуг в ЦГБ (лицензия, приказы и т.д.)
- Заключает договора с юридическими лицами на оказание платных медицинских услуг
- Обеспечивает информацию населения о порядке оказания платных медицинских услуг в МБУЗ «ЦГБ» г.Донецка
- Обеспечивает рекламу платных медицинских услуг
- Координирует деятельность структурных подразделений МБУЗ «ЦГБ» по оказанию платных медицинских услуг
- Проводит анализ деятельности МБУЗ «ЦГБ» по платным медицинским услугам
- Готовит справки, ответы на запросы и т.д. о деятельности МБУЗ «ЦГБ» по платным медицинским услугам.

5.4. Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе

Осуществляет контроль качества оказываемых платных медицинских услуг в МБУ «ЦГБ», их соответствие стандартам лечения и диагностики, утвержденных на территории РФ

Осуществляет контроль экспертизы временной нетрудоспособности при оказании платных медицинских услуг с выдачей л/н

5.5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам :

- Предоставляет отчеты в установленном порядке
- Разрабатывает финансовый план
- Проводит экономический анализ оказания платных медицинских услуг

5.6. Главный бухгалтер

- Выписывает счета, счета-фактуры юридическим лицам на оплату платных медицинских услуг
- Контролирует работу кассы и правильность оформления кассовых операций
- Организует и ведет отдельный учет доходов и расходов средств от платных медицинских услуг
- Анализирует целесообразность расхода средств на прочие статьи
- Контролирует исполнение сметы расходов
- осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующей «Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете

5.7.. Медицинский статистик

- Ведет централизованный учет оказанных медицинских услуг в разрезе каждого структурного подразделения и по видам услуг
- Составляет отчет по платным медицинским услугам (ежемесячный, квартальный , годовой)

5.8. Главная медсестра МБУЗ «ЦГБ»

- обеспечивает отделение, оказывающее платные медицинские услуги, расходными материалами, в т.ч. типографскими бланками
- Обеспечивает соблюдение санэпидрежима при оказании платных медицинских услуг

5.9. Начальник отдела кадров

- Оформляет ежегодно контракты с медработниками, участвующими в оказании платных медицинских услуг, с занятием штатных должностей
- Осуществляет подбор, прием и расстановку кадров работников, оказывающих платные медицинские услуги

6. Юрист

- Решает вопросы юридического характера, возникающие в процессе организации и оказания платных медицинских услуг

6.1 Бухгалтер расчетного отдела

1. Разносит заработную плату сотрудников, участвующих в оказании платных услуг для исчисления совокупного дохода в программу 1-С
2. Формирует отчетность во внебюджетные фонды (пенсионный , ФСС)